

# Uddannelsesplan for lærerstuderende ved Østerhåbskolen



<b>Introduktion</b>	<b>3</b>
Praktisk info:	3
Ved sygdom:	3
<b>Østerhåbskolen som uddannelsesskole</b>	<b>4</b>
Østerhåbskolens vision	4
Østerhåbskolens værdier	4
Forventninger til lærerstuderende.	5
Forventninger til Østerhåbskolen.	5
Godkendelse af praktik	6
Diverse information	6
<b>De 9 lærerroller</b>	<b>7</b>
<b>1. årgangspraktik - Indblik og afprøvning som den medvirkende iagttager.</b>	<b>10</b>
Andre aktiviteter på skolen, som den studerende kan indgå i.	12
Samarbejde mellem den studerende, UCL og Østerhåbskolen 1. årgangspraktik.	13
<b>2. årgangspraktik - Indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager.</b>	<b>14</b>
Hvordan vi arbejder mod at nå målene for 2. årgangspraktik.	15
Andre aktiviteter på skolen, som den studerende kan indgå i.	16
Samarbejde mellem den studerende, UCL og Østerhåbskolen på 2. årgangspraktik.	17
<b>3. årgangspraktik - Blokpraktik på 6 uger- Erfaring og forståelse</b>	<b>18</b>
Hvordan vi arbejder mod at nå målene for 3. årgangspraktik.	18
Andre aktiviteter på skolen, som den studerende kan indgå i.	19
<b>4. årgangspraktik - Blokpraktik på 6 uger -Vurdering og nytænkning</b>	<b>20</b>
Hvordan arbejder vi med at nå målene for 4.årgangspraktik.	20
Andre aktiviteter på skolen, som den studerende kan indgå i.	21
<b>Skolen som arbejdsplads</b>	<b>22</b>
<b>Bilag 1: Observationsskemaer</b>	<b>26</b>
<b>Bilag 2: Eksempel på årshjul over praktik på Østerhåbskolen 1. års (Quick Guide)</b>	<b>31</b>
<b>Bilag 3: Eksempel på årshjul over praktik på Østerhåbskolen 2. års (Quick Guide)</b>	<b>33</b>

## Uddannelsesplan for lærerstuderende ved Østerhåbskolen

### Introduktion

Velkommen på Østerhåbskolen. Vi håber du igennem dit praktikophold her på skolen vil få en indsigt i skoleverdenen og det arbejde der ligger i lærergerningen både med og uden elever. Vi glæder os til samarbejdet og vil med vores uddannelsesplan stille rammerne for forløbet.

### Praktisk info:

Østerhåbskolen er en skole i Horsens Kommune med et højt elevtal. Der kører bus fra banegården, som stopper lige foran skolen. Skolen kontaktinfo er;

Østerhåbskolen  
Sdr. Torstedvej 1  
8700 Horsens  
TLF: 76 29 32 30

Hjemmeside: <https://oesterhaabskolen.aula.dk> ( her finder du også uddannelsesplanen).

### Ved sygdom:

Bliver man som studerende syg, er det vigtigt at man giver besked til sit team, de uddannelselærere man skal arbejde sammen med samt til uddannelsesansvarlige. Ved højt fravær vil Østerhåbskolen tage kontakt og snakke med den studerende.

## Østerhåbskolen som uddannelsesskole

Østerhåbskolen er en helt almindelig folkeskole i Horsens Kommune med klasser fra 0-9 klasse. Skolen arbejder i både klasseteams, årgangsteams og fagteams. Skolen er bygget op i tre afdelinger: indskoling ( kaldes flyveren) 0-3 klassen mellemtrinnet 4-6 klasse og udskoling 7-9. Desuden er der en afdeling i Hatting, hvor der er fra 0-6 klassetrin.

### Østerhåbskolens vision

Vores vision for Østerhåbskolen er, at eleverne er i stand til at navigere i eget liv og begå sig i den verden, de er en del af. Det betyder, at vi vil understøtte, at eleverne har en naturlig nysgerrighed på deres omverden både i faglige sammenhænge og sociale relationer. Vi tror på, at vejen dertil er, at eleverne styrkes i deres personlige mestring, oplever, at de lykkes og ser fejl som en kilde til læring. Vi vil bidrage til, at eleverne har respekt for forskellighed og ser sig som en del af et forpligtende fællesskab.

### Østerhåbskolens værdier

**Forpligtende fællesskaber:** Ved forpligtende fællesskaber forstår vi, at alle har værdi og kan bidrage til et godt fællesskab.

**Mestring:** Ved mestring forstår vi, at man kan håndtere de faglige, sociale og personlige muligheder og udfordringer, som man møder.

**Vedholdenhed:** Ved vedholdenhed forstår vi, at man træner, holder fokus og ikke giver op, selv om det er svært.

**Udsyn:** Ved udsyn forstår vi, at man er åben og har respekt for forskellighed. At man selv kan se og forstår andre perspektiver og nuancer. At man ser sig selv som en verdensborger.

#### Forpligtende fællesskaber



#### Mestring



#### Udsyn



#### Vedholdenhed



## Forventninger til lærerstuderende.

Vi bestræber os på som uddannelsesskole at indgå i et samarbejde med lærerstuderende, hvor ansvarlighed, tillid, gåpåmod og selvstændighed er nogle af nøglebegreberne man, som studerende, vil blive mødt med og som vi forventer man kan leve op til.

Vi forventer at man kan overholde aftaler og tidspunkter. At man er mødestabil.

Man er forberedt til undervisning med ens elever og gerne vil eleverne.

At man er nysgerrig og arbejder med de opgaver der må være eller opstår ad hoc.

At man laver et brev til de klasser og forældre, man skal samarbejde med.

Vi forventer, at man som studerende vil undersøge den tillærte teori fra UCL og i samarbejde med lærerteamet arbejde med klassen som helhed.

Vi forventer, at man som studerende er indstillet på at:

være observerende i klassen.

Stå for undervisning i klassen.

Indkalder at møde og lave dagsordenen.

Modtage vejledning og sparring med uddannelses-lærerne.

Være med til de andre læreropgaver, der findes i en travl skoledag såsom møder, afd.møder, teammøder.

Uforpligtende snak på personalestuen.

## Forventninger til Østerhåbskolen.

Som studerende på Østerhåbskolen kan du forvente, at vi glæder os til at tage imod dig.

Du kan forvente åbenhed og en lyst til at have studerende med ind i klasseundervisningen.

Du kan forvente, at vi som skole gerne vil blive klogere sammen med dig både i teori og praksis, og at vi i dialog gør hinanden dygtige.

Du kan forvente at skolens personale er bekendt med at du starter i praktik på Østerhåbskolen. Dette gøres med et infobrev på aula.

Du kan forvente tæt og løbende kommunikation med skolens uddannelsesansvarlige.

Du kan forvente at møde følgende nøglepersoner i forhold til din praktik:

**Uddannelsesansvarlig/Praktikkoordinator**, som tager kontakt til dig, når skolen er bekendt med at du skal i praktik på Østerhåbskolen. Det er også uddannelsesansvarlig der laver dit skema og finder uddannelseslærer, samt giver dig kontaktinformationer på uddannelseslærerne.

**Uddannelseslærer**, er de lærere du vil have din dagligdag sammen med. Der er dem, du observerer, og de observerer dig. Det er hos dem, at den løbende vejledning finder sted og det er i deres team du indgår.

**Skoleledelsen** er øverste ansvarlig for din praktik på Østerhåbskolen.

Man kan som studerende på Østerhåbskolen forvente, at man bliver præsenteret for skolen ved et besøg ( evt. 1. praktikdag i efteråret) hvor man også går rundt på skolen.

## Godkendelse af praktik

Praktikforløbet vurderes godkendt eller ikke-godkendt ved at skolen giver UCL besked igennem praktikportalen. Vurderingen sker på baggrund af mødepligt og de kvalitative mål, der er opstillet for praktikforløbet i denne uddannelsesplan.

Ser vi som skole, at en studerende ikke er ved at kunne få godkendt sin praktik, forpligter vi os på at tage en snak med den studerende. Den samtale kunne eksempelvis være, hvis man har mere end 5% fravær eller man ikke er klar til undervisning når timerne begynder.

Lever man ikke op til de forventninger, som skolen stiller, vil der blive indkaldt til et bekymringsmøde. Vi vil på mødet analysere situationen og se, om der er parametre, der kan/skal justeres for at praktikken kan gennemføres.

## Diverse information

Som studerende på Østerhåbskolen får man ikke udleveret nøgler mm. Man aftaler med praktiklærerne, at man låner deres nøgler.

Når man kommer på skolen første gang, skriver man under på, at skolen må indhente børneattest ved Rigspolitiet. Uden dette kan praktikken ikke gennemføres.

Man har skærpet tavshedspligt som studerende på Østerhåbskolen. Denne tavshedspligt ophæves ikke når praktikken afsluttes.

Skolen efterlever naturligvis GDPR-regler og derfor må navne mm ikke optræde på materiale der ikke er skolerelevant. Ønsker man at bruge eksempler fra klasserne til eksamen, skal alt være anonymt. Ønsker man at bruge billeder eller video skal dette ansøges om via blanket, der er udarbejdet af UCL og som udleveres til alle forældre i klassen.

## De 9 lærerroller

### Undersøge ind i lærerens roller:

([https://www.laererruddannelsenet.dk/wp-content/uploads/Udvikling-af-laererruddannelsen-202257\\_1.pdf](https://www.laererruddannelsenet.dk/wp-content/uploads/Udvikling-af-laererruddannelsen-202257_1.pdf))

**SOM DIDAKTIKER:** Lærerens kernekompetence er at være professionel underviser. Dette indebærer, at læreren er i stand til at tilrettelægge undervisnings- og læringsforløb for alle elever ud fra deres forskellige forudsætninger og behov. En lærer skal professionelt kunne begrunde, planlægge, gennemføre og evaluere undervisning for en given elevgruppe. Læreren skal have et stort repertoire af tidssvarende pædagogiske, psykologiske og didaktiske tilgange, forståelser og metoder, samt viden om eksempelvis lærings og gruppeprocesser, kognitiv, emotionel og motorisk udvikling.

**SOM FAGPERSON:** Forudsætningen for at være en dygtig lærer er, at man står på et solidt fagligt grundlag både i forhold til skolens fag og faglighed, pædagogik, psykologi og didaktik. Didaktisk kvalificeret planlægning af undervisningen kræver faglig viden og engagement. Den professionelle lærer er vidende og et forbillede/rollemodel for sine elever og skal kunne inspirere dem og pirre deres nysgerrighed og lyst til at fordybe sig.

**SOM LEDER:** Læreren har en vigtig opgave som leder af undervisningen og klassens fællesskaber. Til lærerjobbet knytter sig et stort ansvar for at opretholde og udvikle skolens og klassens konstruktive fællesskaber. Læreren skal gennem sin ledelse skabe, udvikle og vedligeholde konstruktive fællesskaber, hvor eleverne er motiverede, aktivt deltagende og indgår i gode relationer til hinanden. Desuden har læreren en vigtig opgave i at skabe og opretholde et godt samarbejde med elevernes forældre. En lærer skal derfor have indsigt i og forståelse for betydningen af klassefællesskaber, skolen som organisation og for skolens rolle og plads i samfundet.

**SOM SAMTALEPARTNER OG RETORIKER:** Læreren skal kunne formidle og kommunikere professionelt med mange forskellige mennesker. Det kræver indsigt i kommunikation og træning i at optræde med autoritet. En lærer skal kunne formidle sit stof til forskellige målgrupper i forskellige situationer og skal kunne håndtere mange forskellige typer af kommunikationssituationer, fra festtaler til vanskelige samtaler med elever, forældre, kolleger og forvaltning. Læreren skal kunne give konstruktiv feedback til forskellige målgrupper. Formidlingskompetence dækker både over skriftlig og mundtlig formidling.

**SOM SAMARBEJDSPARTNER:** Centralt i en lærers arbejde står det at kunne samarbejde med alle forældre og elever tilknyttet skolen og at kunne samarbejde med kolleger inden for og på tværs af professioner. Det kræver professionel nysgerrighed samt kompetencer til at kommunikere og tilrettelægge, lede og indgå i





læreren en normativ autoritet for så vidt, at læreren i sin undervisning inkarnerer de værdier og idealer, som er gyldiggjort i folkeskolens formålsparagraf, fx om åndsfrihed og demokrati.

Når der er tale om dimensioner af lærerrollen, kan man naturligvis ikke dele de forskellige roller så skarpt op i virkeligheden, da de alle er forbundet. Derfor vil vi på Østerhåbskolen på første år arbejde med rollerne: læreren som didaktiker, og læreren som leder

1. Årangspraktik afsluttes med indstilling fra Østerhåbskolen og godkendelse eller ikke-godkendelse af praktikken. Denne indstilling gives til UCL og til den studerende. Efter godkendt praktik, skal den studerende gå til eksamen/prøve på UCL.

# 1. årgangspraktik - Indblik og afprøvning som den medvirkende iagttager.

## Målet for 1. årgangspraktik er:

- At den studerende kan indsamle og identificere relevant viden om lærernes planlægning og undervisning.
- At den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningsforløb og kan redegøre for den didaktiske tilgang både teoretisk og praktisk.
- At den studerende kan reflektere over sin egen rolle som lærer og de 9 lærerroller jvf. studieordningen

## Forskning & udvikling:

- Begynde at danne sig erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis. Være medvirkende iagttager.
- Begynde at undersøge og danne sig erfaring af lærerfaglige problemstillinger.

## Lærerrollen

- På 1. årgangspraktik sætter vi på Østerhåbskolen fokus på lærerrollen med henvisning til praktikhåndbogen.
- Læreren som Didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Se afsnittet “ De 9 lærerrollen”

## Hvordan vi arbejder hen mod at nå mål for 1.årgangspraktik.

### Praktikdage 1.årgangspraktik:

**Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser/forløb, i samarbejde med undervisningslæreren og teamet

**Observation:** Den studerende følger en lærer (eller en klasse) i praktikdagene hvor der er fokus på lærerens rolle og ageren i hverdagen. Desuden arbejdes der med de aftaler man har lavet med UCL og evt. uddannelseslærerne.

**Vejledning:** Den studerende mødes med uddannelseslærerne og uddannelsesansvarlige i løbet af praktikken. Det forventes at der afholdes vejledning efter behov, husk at det er den studerende der indkalder til vejledning, Dog vil 3 gange vejledning i praktikken være minimum.

**Praktikgrupper:** Er man afsted som en gruppe i praktik, er det gruppens eget ansvar at få lavet aftaler for arbejdsfordeling i praktikken. Dog er alle i gruppen ansvarlig for at være undervisningsparate, når klokken ringer ind.

**Andre opgaver:** Det forventes, at den studerende deltager i møder, skole-hjem-samtaler samt andre områder udover undervisning, som hører under lærerens opgaver.

### 3-uger sammenhængende praktik på 1. årgangspraktik

**Undervisning:** Den studerende har i blok-praktikken ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb i samarbejde med uddannelseslæreren.

**Observation:** Den studerende observerer læreren og dennes ageren i skolehverdagen. Desuden arbejdes der med de aftaler man har lavet med UCL og evt. uddannelseslærerne.

**Vejledning:** Den studerende indkalder til vejledning mindst 1 gang pr. uge. Midtvejssamtale/trepartssamtalen koordinerer den studerende med UCL, den studerende selv samt uddannelseslærerne.

**Praktikgrupper:** Er man afsted som en gruppe i praktik, er det gruppens eget ansvar at få lavet aftaler for arbejdsfordeling i praktikken. Dog er alle i gruppen ansvarlig for at være undervisningsparate, når klokken ringer ind.

**Andre opgaver:** Det forventes at den studerende deltager i møder, skole-hjem-samtaler samt andre områder udover undervisning som hører under lærer

Praktikdage efter 3 uger blokpraktik.

**Undervisning:** Den studerende har hovedansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere flere mindre undervisningssekvenser, i samarbejde med undervisningslæreren og teamet

**Observation:** Den studerende følger en lærer (eller en klasse) i praktikdage hvor der er fokus på læreren rolle og ageren i hverdagen. Gennem vejledning og samtaler får den studerende yderlige indsigt i og viden om planlægning og undervisning.

**Vejledning:** Den studerende mødes med uddannelseslærerne og uddannelsesansvarlige i løbet af praktikken. Det forventes at der afholdes vejledning efter behov, husk at det er den studerende der indkalder til vejledning, 1-2 gange i praktikken som minimum. Det forventes at den studerende inddrager erfaring fra 3 uger blok praktikken og praktikdage samt kan begynde at koble det op med teoretisk overvejelser.

**Praktikgrupper:** Er man afsted som en gruppe i praktik, er det gruppens eget ansvar at få lavet aftaler for arbejdsfordeling i praktikken. Dog er alle i gruppen ansvarlig for at være undervisningsparate, når klokken ringer ind.

**Andre opgaver:** Det forventes at den studerende deltager i møder, skole-hjem-samtaler samt andre områder udover undervisning, som ligger inde under læreropgaver.

Andre aktiviteter på skolen, som den studerende kan indgå i.

- Juleklippedag
- Skolefest
- Fastelavn ( flyveren og mellemtrinnet)
- Team rynkeby løb
- Andet der vil kunne give mening.

## Samarbejde mellem den studerende, UCL og Østerhåbskolen 1. årgangspraktik.

Tankerne bag LU 23 lægger op til tættere samarbejde mellem uddannelsesskolen/praktikskolen og UCL. På Østerhåbskolen vil vi naturligvis bruge UCL studieordning som vejledning og guide. På Østerhåbskolen ser vi det som et fælles ansvar mellem Østerhåbskolen, den studerende og UCL, at der bliver valgt nogle indholdsmæssige områder som alle tre parter kan se vil kunne give mening for den studerendes uddannelse. Eksempler herpå :

- I praktikken skal den studerende sætte fokus på “observation af.....”på Østerhåbskolen, mens den studerende sammen med UCL sætter teori sammen med det praktiske og den studerende vender tilbage til Østerhåbskolen for at teste det af.
- I praktikken skal den studerende sætte fokus på “ den gode undervisning og planlægning af ...”på Østerhåbskolen, mens den studerende sammen med UCL sætter teori sammen med det praktiske og den studerende vender tilbage til Østerhåbskolen for at teste det af.
- I praktikken skal den studerende sætte fokus på “ læreren i rollen som....”på Østerhåbskolen, mens den studerende sammen med UCL sætter teori sammen med det praktiske og den studerende vender tilbage til Østerhåbskolen for at teste det af.

Nedenstående er et forsøg på at illustrere samarbejdet mellem UCL og Østerhåbskolen



[https://www.ucviden.dk/ws/portalfiles/portal/107141037/at\\_uddanne\\_til\\_en\\_profession.pdf](https://www.ucviden.dk/ws/portalfiles/portal/107141037/at_uddanne_til_en_profession.pdf)

## 2. årgangspraktik - Indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager.

### Målet for 2. årgangs praktik er:

- At den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende i forhold til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.
- At den studerende kan, med udgangspunkt i almen - og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i skolens undervisning og øvrige aktiviteter.
- At den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer med både eksterne og interne samarbejdspartnere.

### Forskning og Udvikling:

- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger. Det forventes at den studerende har arbejdet med dette gennem undervisningen på UCL.

### Læreren

- På 2. årgangspraktik sætter vi på Østerhåbskolen fokus på lærerrollen med henvisning til praktikhåndbogen.
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler
- Se afsnittet " De 9 lærerrollen "

## Hvordan vi arbejder mod at nå målene for 2. årgangspraktik.

### Praktikdage 2.årgangspraktik:

**Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser og lektioner, i samarbejde med undervisningslæreren og teamet. Det forventes at den studerende inddrager erfaring fra forrige praktikker og i samarbejde med uddannelseslæreren arbejder undersøgende med undervisningsdidaktik og lærerrollerne.

**Observation:** Den studerende følger en lærer (eller en klasse) i praktikdagene hvor der er fokus på læreren rolle og ageren i hverdagen. Gennem vejledning og samtaler får den studerende indsigt i og viden om planlægning og undervisning. Den studerende kan med fordel gøre brug af et skema, så observationerne kan bruges i vejledning på Østerhåbskolen og på UCL. ( se bilag 1). Det er også en mulighed, hvis man er i praktik som en gruppe at gruppen laver observation på hinanden.

**Vejledning:** Den studerende mødes med uddannelseslærerne og uddannelsesansvarlige i løbet af praktikken. Det forventes at der afholdes vejledning efter behov, husk at det er den studerende der indkalder til vejledning, 1-2 gange i praktikken som minimum.

**Praktikgrupper:** Er man afsted som en gruppe i praktik, er det gruppens eget ansvar at få lavet aftaler for arbejdsfordeling i praktikken. Dog er alle i gruppen ansvarlig for at være undervisningsparate, når klokken ringer ind.

**Andre opgaver:** Det forventes at den studerende deltager i møder, skole-hjem-samtaler samt andre områder udover undervisning, som ligger inde under læreropgaver.

### 3-uger sammenhængende praktik på 2. årgangspraktik

**Undervisning:** Den studerende har hovedansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere flere undervisningssekvenser, i samarbejde med undervisningslæreren og teamet. Det forventes at den studerende inddrager erfaring fra tidligere praktik samt at den studerende har overvejelser i forhold til didaktiske områder som eksempelvis, klasserumsledelse, relationsarbejde.

**Observation:** Den studerende følger en lærer (eller en klasse) i praktikdagene hvor der er fokus på læreren rolle og ageren i hverdagen. Gennem vejledning og samtaler får den studerende yderligere indsigt i og viden om planlægning og undervisning samt egen praksis. ( se bilag 1). Desuden arbejdes der med de eventuelle aftaler man har lavet med UCL og uddannelseslærerne.

**Vejledning:** Den studerende indkalder til vejledning mindst 1 gang pr. uge. Eventuel midtvejssamtale koordinerer den studerende med UCI, den studerende selv samt uddannelseslærerne.

**Praktikgrupper:** Er man afsted som en gruppe i praktik, er det gruppens eget ansvar at få lavet aftaler for arbejdsfordeling i praktikken. Dog er alle i gruppen ansvarlig for at være undervisningsparate, når klokken ringer ind.

**Andre opgaver:** Det forventes at den studerende deltager i møder, skole-hjem-samtaler samt andre områder udover undervisning, som ligger inde under læreropgaver.

Andre aktiviteter på skolen, som den studerende kan indgå i.

- Juleklippedag
- Skolefest
- Fastelavn ( flyveren og mellemtrinnet)
- Team rynkeby løb
- Andet der vil kunne give mening. Dette aftales mellem den studerende og den enkelte uddannelseslærer og/eller skolen ledelse.

## Samarbejde mellem den studerende, UCL og Østerhåbskolen på 2. årgangspraktik.

Som en del af samarbejdet mellem den studerende, UCL og Østerhåbskolen skal der på 2. praktikperiode arbejdes med et fokus på indholdet i praktikken, der kan være med til at udvikle den studerendes lærergerning. Fokus-indholdet skal kunne skabe læringsmuligheder for studerende på tværs af UCL og Østerhåbskolen. Dette kunne eksempelvis være:

- I praktikken at have fokus på lærerens mange arbejdsformer og relationer
- I praktikken at have fokus på ny lærer i folkeskolen
- I praktikken at have fokus på, hvordan teori og hverdag hænger sammen i folkeskolen.
- I praktikken at have fokus på evalueringsformer.

## 3. årgangspraktik - Blokpraktik på 6 uger- Erfaring og forståelse

### Mål for 3. årgangspraktik er:

- At den studerende kan i samarbejde med Østerhåbskolen og andre kan forholde sig undersøgende i arbejdet med at planlægge, gennemføre og evaluering af undervisningen.
- At den studerende kan reflektere over egen praksis på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag
- At den studerende arbejder med kompleksiteten i lærerarbejdet
- At den studerende kan arbejde i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af den professionelle lærergerning.

### Lærerrollen

- På 3. årgangspraktik sætter vi på Østerhåbskolen fokus på lærerrollen med henvisning til praktikhåndbogen.
- Læreren som leder
- Læreren som myndighedsperson
- Se afsnittet “ De 9 lærerrollen”

### Prof

## Hvordan vi arbejder mod at nå målene for 3. årgangspraktik.

**Undervisning:** Den studerende har hovedansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere flere undervisningssekvenser, i samarbejde med undervisningslæreren og teamet. Det forventes at den studerende inddrager erfaring fra tidligere praktik samt at den studerende har overvejelser i forhold til didaktiske områder som eksempelvis, klasserumsledelse, relationsarbejde. Det forventes at den studerende kan reflekterer over egen undervisning, herunder også planlægning samt evaluering

**Observation:** Gennem vejledning og samtaler får den studerende yderligere indsigt i og viden om planlægning og undervisning samt egen praksis. ( se bilag 1). Desuden arbejdes der med de fokuspunkter den studerende har lavet med UCL.

**Vejledning:** Den studerende indkalder til vejledning mindst 1 gang pr. uge. Eventuel midtvejssamtale koordinerer den studerende med UCI, den studerende selv samt uddannelseslærerne.

**Praktikgrupper:** Er man afsted som en gruppe i praktik, er det gruppens eget ansvar at få lavet aftaler for arbejdsfordeling i praktikken. Dog er alle i gruppen ansvarlig for at være undervisningsparate, når klokken ringer ind.

**Andre opgaver:** Det forventes at den studerende deltager i møder, skole-hjem-samtaler samt andre områder udover undervisning, som ligger inde under læreropgaver.

Andre aktiviteter på skolen, som den studerende kan indgå i.

- Juleklippedag
- Skolefest
- Fastelavn ( flyveren og mellemtrinnet)
- Team rynkeby løb
- Andet der vil kunne give mening. Dette aftales mellem den studerende og den enkelte uddannelseslærer og/eller skolen ledelse.

## 4. årgangspraktik - Blokpraktik på 6 uger -Vurdering og nytænkning

### Mål for 4. årgangspraktik er:

- At den studerende, selvstændigt, kan arbejde ansvarligt og i samarbejde med andre parter, internt og eksternt om planlægning, udvikling og gennemføre undervisning samt fokus på evaluering af undervisningen.
- At den studerende i samarbejde med uddannelselærerne bliver bevidst om vurdering og håndtering af praktiske problemstillinger der opstår i den professionelle lærergerning.
- At den studerende kan tage velbegrundede beslutninger i forhold til læringsrum baseret på teoretisk læring samt erfaring fra praktikken før 4. praktikperiode.

### Lærerrollen

- På 4. årgangspraktik sætter vi på Østerhåbskolen fokus på lærerrollen med henvisning til praktikhåndbogen.
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Se afsnittet " De 9 lærerrollen "

### Professionsprøven

- Efter endt praktik skal de studerende til en professionsprøve, som skal samle op på den udvikling de studerende har haft igennem deres 4 praktikker. Information omkring denne prøve kommer fra UCL.

### Hvordan arbejder vi med at nå målene for 4.årgangspraktik.

På Østerhåbskolen har vi tiltro til at studerende på 4. praktikperiode kan bruge begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder samt viden til undersøgelser og vurdering af problemstillinger der befinder sig i området mellem teori, empiri og praksis. At den studerende kan analysere og undersøge problemstillinger med henblik på nye løsningsmuligheder samt gennemførelse og evaluering af disse løsningsmuligheder.

**Undervisning:** Den studerende har hovedansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere flere undervisningssekvenser, i samarbejde med undervisningslæreren og teamet. Det forventes at den studerende inddrager erfaring fra tidligere praktik samt at den studerende har overvejelser i forhold til didaktiske områder som eksempelvis, klasserumsledelse, relationsarbejde. Det forventes at den studerende kan reflektere

over egen undervisning, herunder også planlægning samt evaluering og vurdering af evalueringresultaterne.

**Observation:** Gennem vejledning og samtaler får den studerende yderligere indsigt i og viden om planlægning og undervisning samt egen praksis. ( se bilag 1). Desuden arbejdes der med de fokuspunkter den studerende har lavet med UCL.

**Vejledning:** Den studerende indkalder til vejledning mindst 1 gang pr. uge. Eventuel midtvejssamtale koordinerer den studerende med UCI, den studerende selv samt uddannelseslærerne.

**Praktikgrupper:** Er man af sted som en gruppe i praktik, er det gruppens eget ansvar at få lavet aftaler for arbejdsfordeling i praktikken. Dog er alle i gruppen ansvarlig for at være undervisningsparate, når klokken ringer ind.

**Andre opgaver:** Det forventes at den studerende deltager i møder, skole-hjem-samtaler samt andre områder udover undervisning, som ligger inde under læreropgaver.

Andre aktiviteter på skolen, som den studerende kan indgå i.

- Juleklippedag
- Skolefest
- Fastelavn ( flyveren og mellemtrinnet)
- Team rynkeby løb
- Andet der vil kunne give mening. Dette aftales mellem den studerende og den enkelte uddannelseslærer og/eller skolen ledelse.

## Skolen som arbejdsplads

*Store dele af dette afsnit stammer fra Praktikhåndbogen 2024-25 fra VIA Aarhus.*

Det er skolens uddannelseskoordinator og skolens ledelse der i fællesskab sikrer, at de studerende bliver introduceret til nedenstående i deres praktik. Det vil blive tilstræbt at undervisning i området "Skolen som arbejdsplads" ligger i blok-praktikken på 1. og 2. årgang, samt er en del af opstartsmødet eller ligger i starten af blok-praktikken for 3. + 4. årgangsstuderende.

Formålet med dette afsnit i uddannelsesplanen "Skolen som Arbejdsplads" er:

- at styrke de studerendes udbytte af den integrerede praktik, mens de er på skolerne.
- at styrke samarbejdet om de studerendes professionsuddannelse mellem læreruddannelsen og Østerhåbskolen.
- at give de studerende bedre muligheder for at tilegne sig indsigt i og forståelse for arbejdslivet som lærere undervejs i studiet, så de studerende har et realistisk afsæt for at arbejde som lærere, når de afslutter deres uddannelse.

Den danske folkeskole, også kendt som grundskolen, er karakteriseret ved at være gratis for alle børn, finansieret gennem skattemidler, og udgør en central samfundsinstitution, der både har til formål at uddanne og socialisere børn og unge.

Østerhåbskolen, som arbejdsplads, kan defineres som en offentlig, kommunalt drevet institution, hvor hovedopgaven er at varetage undervisning, dannelse og trivsel for elever fra 0. til 9. klasse.

De studerendes indføring i skolen som arbejdsplads foregår på Østerhåbskolen. Afsnittet er tænkt som vejledende og til inspiration. Det er tanken, at skoleledelsen og uddannelsesansvarlige har særlige opgaver i forhold til at give de studerende en indføring i skolen som arbejdsplads.

Nedenstående forslag til temaer og indhold søger at følge den progression, der ligger i uddannelsesplanen under de enkelte årgange. Temaerne er:

- Tjenstlige rammer for lærerarbejde
- Skolens værdier
- Skolens kultur/uddannelseskultur

Temaer og indhold er søgt gjort overskueligt i et skema med uddybende kommentarer.

Arbejdspladsemner	1. studieår	2. studieår	3. studieår	4. studieår
<b>Tjenstlige rammer (1)</b> Ansvarlig: Skoleledelsen	Folkeskolens formål, cirkulære om god ro og orden i skolen, sygdom, kommunikation, retningslinjer/politikker.  Arbejdsugens længde, 200 skoledage, tavshedspligt, ansvar, teamsamarbejde og skole-hjem-samarbejde	Opgaveoversigt, teamsamarbejde, PPR og det tværprofessionelle samarbejde, underretninger, skole-hjem-samarbejde	AMR, TR, Trio, test og prøver, socio-økonomi, arbejdsmiljø/APV, trivselsmålinger	Skolebestyrelse, principper, ansøgninger, samtaler, skolens fagfordeling, forperson for skolebestyrelsen, skolen som politisk ledet organisation, Lov om folkeskolen.  Forpersonen mødes med de studerende og der kan evt. inviteres til skb-møde
<b>Skolens værdier (2)</b> Ansvarlig: Skoleledelsen og uddannelsesansvarlig	Skolens værdigrundlag, skolens lokale særpræg	Skolens værdigrundlag, aktuelle indsatsområder, skolens lokale særpræg	Skolens værdigrundlag, aktuelle indsatsområder, skolens lokale særpræg	Skolens værdigrundlag, aktuelle indsatsområder, skolens lokale særpræg
<b>Skolens kultur og uddannelseskultur (3)</b> Ansvarlig: Uddannelsesansvarlig	Fælles refleksion og forventningsafstemning ift. skolens kultur og uddannelseskultur i praksis herunder adfærd, fremtoning og sprog	Samle op på 1. studieår	Fælles refleksion og forventningsafstemning ift. skolens kultur og uddannelseskultur i praksis herunder adfærd, fremtoning og sprog	Fælles refleksion og forventningsafstemning ift. skolens kultur og uddannelseskultur i praksis herunder adfærd, fremtoning og sprog

Kilde: Praktikhåndbog 2025 25 1.-3. årgang LU23

(<https://mit.via.dk/praktik/til-samarbejdspartnere/?udd=laereruddannelsen&by=aarhus-c>)

## 1. Tjenstlige rammer

**På 1. årgang** introduceres de studerende til de generelle tjenstlige rammer for lærerarbejdet. Det er hensigten, at de studerende her tilegner begyndende forståelse for, hvordan det daglige arbejde som lærer hænger sammen med de tjenstlige rammer og regler, som er gældende for lærerarbejdet herunder samarbejdet med forældre.

([https://drive.google.com/file/d/1WUW0kMICVkbXOy1mGfRbqNSqCzTegU5/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1WUW0kMICVkbXOy1mGfRbqNSqCzTegU5/view?usp=drive_link))

**På 2. årgang** genbesøges de generelle tjenstlige rammer kort. Fokus er her på at give de studerende muligheder for at danne sig forståelser for de tjenstlige rammer og den lovgivning, der gælder for tilrettelæggelsen af den enkelte lærers arbejde og for samarbejdet om børn og unge.

**På 3. årgang** er det lærernes arbejdsmiljø, der er i fokus. Der tages udgangspunkt i rammerne for samarbejdet mellem lærere og skoleledelse. Her ses også på sammenhængen mellem arbejdsmiljøet for de ansatte på skolen og på skolens undervisningsmiljø fx med inddragelse af trivselsmålinger.

**På 4. årgang** er der fokus på skolebestyrelsens rolle og opgaver i forhold til forvaltning, skoleledelse, prioriteringer herunder toninger og principper. Det kunne være en mulighed, at forpersonen for skolebestyrelsen introducerer de studerende til skolebestyrelsens rolle i ansættelser mhp. at facilitere processer, der klæder de studerende på, til at gå fra at være lærerstuderende til at arbejde som lærere i grundskolen.

## 2. Skolens værdier

**På 1. årgang** introduceres de studerende til de grundlæggende og formulerede værdier på Østerhåbskolen samt skolen vision. Det er hensigten, at de studerende tilegner sig begyndende forståelser af sammenhængen mellem værdier og den praksis og adfærd, skolen ønsker at fremme hos eleverne.

**På 2. årgang** genbesøger de studerende værdier og vision og hvilke rammer der er lagt for værdiarbejdet.

**På 3. årgang** vil langt de fleste lærerstuderende være nye i praktik på Østerhåbskolen. Det vil derfor være naturligt, at de studerende introduceres til skolens grundlæggende og formulerede værdier.

**På 4. årgang** introduceres de studerende til hvilke sammenhænge, der kan være mellem kommunalt gældende værdier og værdiarbejdet på skolerne.

## 3. Skolens kultur og uddannelseskultur

**På 1. årgang** introduceres de studerende til at blive opmærksomme på og reflektere over de uformelle normer, rutiner og vaner, der er særlige for Østerhåbskolen. Den lokale skolekultur har ofte mere eller mindre bevidstgjorte forventninger til læreres, elevers, forældres og derfor også lærerstuderendes adfærd og sprog m.m., og er derfor væsentlig at sætte sig ind i for de studerende, i forhold til at være på skolen som uddannelsesskole. Det søges at gøre uskrevne forventninger, regler og retningslinjer eksplicitte med konkrete eksempler på småhandlinger fx brug af

mobiltелефoner, påklædning, adfærd i personalerummet m.v. og gøre dem til genstand for refleksion.

**På 2. årgang** følges indledningsvist op på den introduktion til skolens kultur, der blev arbejdet med på første årgang. På 2. årgang er der særligt fokus på de studerendes opmærksomhed på og tanker omkring de sammenhænge, der kan være, mellem den lokale skolekultur og uddannelseskultur, og de rammer Østerhåbskolen sætter for lærernes daglige arbejde med elevernes læring, trivsel og dannelse.

**På 3. årgang** er de fleste studerende nye på Østerhåbskolen. Derfor introduceres de studerende til at blive opmærksomme på de uformelle normer, rutiner og vaner, der har særlig betydning for den skolekultur, der er fremherskende på Østerhåbskolen. På 3. årgang er der særligt fokus på de studerendes introduktion til og refleksioner over skolekulturens betydning for de ansattes arbejdsmiljø og sammenhængen mellem arbejdsmiljø og elevernes undervisningsmiljø.

**På 4. årgang** er der særligt fokus på at introducere de studerende til at reflektere over sammenhænge mellem skolen som politisk ledet organisation, skolebestyrelsens rammesætning, fremtrædende træk i skolekulturen, og hvordan disse forskellige lag har betydning for lærernes arbejde med elevernes læring, trivsel og dannelse i klasseværelset. Dette kan synes komplekst og ligefem uoverskueligt, og det kan derfor være en god ide med konkrete eksempler, som fx at tage udgangspunkt i principper eller andre beslutninger skolebestyrelsen har truffet.

## Bilag 1: Observationsskemaer

<https://www.ucn.dk/media/ko3fdwtj/observationsskema-studerende-praktik.pdf>

OBSERVATIONSSKEMA TIL LÆRERSTUDERENDE I PRAKTIK - OBSERVATION AF PRAKTIKLÆRER / ANDRE LÆRERSTUDERENDE	
Observatørens navn	
Dato	
Skole	
Klassetrin	
Klassens fag	
Antal elever	
Navn på læreren / lærerstuderende, der observeres + funktion (lærer / studerende) <i>NB! I skemaet kaldes den fungerende lærer "læreren" - dette kan både dække over praktiklæreren eller lærerstuderende, afhængigt af hvem der observeres</i>	
Øvrige til stede i rummet med angivelse af antal og funktion (2 observerende lærerstuderende, 1 pædagog osv.)	
Situation	
Formålet med observationen	
Angivelse af hvilken nummer observation det er med pågældende gruppe (fx første observation af engelsk i 5.a)	
Andet	

TEMAER	OBSERVATIONSNOTER
DIDAKTIK	
Hvilket <i>indhold</i> præsenterer læreren?	
Præsenterer læreren planen, intentionen eller <i>målene</i> i undervisningssituationen?	
<b>Undervisningsdifferentiering:</b> Differentieres undervisningen? Hvordan?	
<b>Varies</b> undervisningen? I så fald – hvordan? - Bruges der fx forskellige former for læremidler, undervisnings- og organisationsformer?	
Gøres der brug af <i>evaluering</i> i undervisningen?	
Foregår der (løbende) formativ evaluering? Hvordan?	
Evalueres undervisningsforløbet/-sekvensen summativt? Hvordan?	
Andet	

## KLASSELEDELSE

Hvordan **rammesætter** læreren undervisningen?

- Fremhæves og gentages væsentlige pointer?
- Er der tydelige rammer ift. opgaveløsning?
- Hvordan reagerer eleverne?

Hvordan **kommunikerer** læreren med eleverne?

- Hvordan er sproget?
- Fungerer kommunikationen?
- Er der misforståelser?

Hvordan **motiverer** læreren eleverne?

- Inddrages eleverne i strukturering og valg af aktiviteter?
- Elevernes reaktioner?

Trivsel og læringsmiljø

- Ro / uro i klassen?
- Tages der hånd om alle elever?
- Håndtering af udfordringer?
- Tydelige regler og rammer for klassens (sam)arbejde?
- Reaktioner fra elever?

Andet

## RELATIONSARBEJDE

Hvordan forsøger læreren at skabe positiv *kontakt til klassen og de enkelte elever?*

- Hvordan kommunikerer læreren læringsfremmende?
- Trivselsfremmende?
- Fællesskabsfremmende?
- Lykkes kommunikationen?
- Vises der respekt, tolerance, empati og interesse for eleverne?

Støttes eleverne i aktiviteter og i selvvirksomhed?

Tages der hensyn til elevernes forskellige forudsætninger?

Lykkes det relationelle med klassen som helhed? Med nogle udvalgte? Er der noget, der ikke lykkes?

Andet

## ANDET

Andre ting du hæfter dig ved?

Undrer dig over?

Ting der lykkes godt?

Udfordringer?

## Bilag 2: Eksempel på årshjul over praktik på Østerhåbskolen 1. års (Quick Guide)

Årshjul over vigtige begivenheder ved praktik for 1. årstuderende

	Dato	Aktivitet	Deltagere	OBS
<b>September</b>		Opstartsmøde på ØHS	HØ + LNH + ?	Onsdag???
		Opstart for studerende på ØHS. Praktikdage uge 39	Opstartsmøde: LNH + Studerende	Besøg fra campus af UCL-underviser er mellem uge 40-50. Dato ikke fast
<b>Oktober</b>		Praktikdage uge		
		Praktikdage uge		
		Praktikdage uge		
<b>December</b>		Praktikdage uge	Udd. lærere + studerende.	Tid og plads til planlægning mellem Udd. lærer + studerende til uge 2-4
<b>Januar</b>	Uge 2-4	Blokpraktik/praktikuger. De studerende er fuldtid på ØHS		LNH + HØ laver skema
	Uge 2-4	Besøg af UCL-underviser opfølges med en tre-part samtale mellem UCLunderviser+Uddannelseslærer + Praktikgruppe (30 min)		Besøg fra campus af UCL-underviser.  Dato ikke fastsat
<b>Februar</b>	Uge 2-6	Vejledningssamtale ved uddannelsesansvarlig fra uddannelsesskolen (+ evt. uddannelseslærer) og praktikansvarlig fra campus med studerende, som er på vej mod <b>ikke</b> at få godkendt praktikken på 1. årgang.	LNH + Uddannelseslærer	
		Temadag?	LNH+ HØ + Uddannelseslærer	Ikke obligatorisk

<b>Marts</b>		Planlægningsmøde ONLINE UCL (evt. april)	LNH + HØ + uddannelseslærer	
<b>April</b>	Uge 15	Evalueringssamtale	Uddannelseslærer + LNH	Dato ikke fastsat
	Uge 16	Deadline for indstilling til Godkendt/ikke godkendt af studerende		
<b>Maj</b>		Førsteårsprøve  OBS- ØHS egne eksamen for 9.klasse	Evt. Uddannelseslærer/L NH	Dato ikke fastsat
<b>Juni</b>			Evt. Uddannelseslærer/L NH	Dato ikke fastsat

## Bilag 3: Eksempel på årshjul over praktik på Østerhåbskolen 2. års (Quick Guide)

Årshjul over vigtige begivenheder ved praktik for 2. årstuderende

	Dato	Aktivitet	Deltagere	OBS
<b>September</b>	23/9	Opstartsmøde på ØHS	LNH + praktiklærer + studerende	Onsdag
	30/9	studerende på ØHS.	Studerende + praktiklærer	Onsdag
<b>Oktober</b>	6+7/10	Praktikdage uge		OBS: to dage Tirsdag og onsdag
<b>December</b>	1+2/12 & 8+9/12	Praktikdage uge	Udd. lærere + studerende.	Tid og plads til planlægning mellem Udd. lærer + studerende til uge 2-4  OBS: 2x2 dage
<b>Januar</b>	Uge 2-4 2027	Blokpraktik/praktikuger. De studerende er fuldtid på ØHS		LNH + HØ laver skema  Uddannelsesfa g pt. ukendt
	Uge 2-4	Besøg af UCL-underviser opfølges med en tre-part samtale mellem UCLunderviser+Uddannelseslærer + Praktikgruppe (30 min)  Vejledningssamtale ved uddannelsesansvarlig fra uddannelsesskolen (+ evt. uddannelseslærer) og praktikansvarlig fra campus med studerende.	LNH + Uddannelseslærer +UCL	Besøg fra campus af UCL-underviser.

<b>Februar</b>	24/2-27	praktikdag	Studerende og Uddannelseslærer	Onsdag
<b>Marts</b>	2+3/3-27	Praktikdage		Tirsdag + Onsdag
	9+10/3-27	Praktikdage		Tirsdag + Onsdag
	16+17/3-27	Praktikdage		Tirsdag + Onsdag
		Planlægningsmøde UCL (evt. april)	LNH + HØ	Ukendt dato
<b>April</b>	Uge 15	Evalueringsamtale	Uddannelseslærer + LNH	Dato ikke fastsat
	Uge 16			
<b>Maj</b>				
<b>Juni</b>				