

## Skolebestyrelsesmøde på Østerhåbskolen

### Referat

Indkaldt af: Michelle Frederiksen/Charlotte Kærsoa

Mødedato og tid:

Mandag d.12. august 2024 kl.

18.00-20.30

Sted: Personalerummet i Hatting.

Der serveres mad fra 17.45

Tilstede: Rasmus Bissenbakker, Michelle Frederiksen, Stine Korsbak, Jesper Tange, Charlotte Kærsoa, Ulla Møller Madsen, Ulla Buck, Louise Hegelund Pedersen, Allan Neve, John Pødenphant Pedersen, Sefka Avdic

Afbud:

### 1. Indhold

1. Indhold.....	1
2. Godkendelse af dagsorden .....	2
3. Det kommende års arbejde og samarbejde i skolebestyrelsen .....	2
4. Orientering fra ledelsen.....	2
5. Nyt fra Elevrådet.....	3
6. Nyt forældre aftaleark.....	4
7. Forældremøder .....	4
8. Forslag til mødekalender for skolebestyrelsen 2024-2025 og evt. nedsættelse af arbejdsgrupper.....	4
9. Eventuelt .....	4

### Find os

Østerhåbskolen  
Grønhøjvej 1 og  
Søndre Torstedvej 1  
8700 Horsens

### Kontakt os

Telefon:  
76 29 32 30  
Mail:  
ohs@horsens.dk

## 2. Godkendelse af dagsorden

**Sagsfremstilling:** Godkendelse af dagsorden

**Bilag:** Dagsorden udsendt d. 5.august 2024

### **Beslutning:**

Godkendt

## 3. Det kommende års arbejde og samarbejde i skolebestyrelsen

**Sagsfremstilling:** Drøftelse af dokumentet fra 2022" Pejlemærker for skolebestyrelsesarbejdet"

Dernæst hører vi hvert enkelt bestyrelsesmedlem: "Hvad er jeg som nuværende/nyt bestyrelsesmedlem optaget af i relation til folkeskolen og vores skole?"

**Bilag:** Pejlemærker for bestyrelsesarbejdet

### **Beslutning:**

"Pejlemærker for skolebestyrelsesarbejdet" fortsætter uændret.

## 4. Orientering fra ledelsen

**Sagsfremstilling:** Orientering og drøftelser omkring den daglige drift, henvendelser, udviklingsområder, økonomi m.m.

### Afslutning på skoleåret:

Skolen havde gode afslutninger inden sommerferien. 9.klassernes sidste skoledag gik rigtig godt, som de tidligere år var der en god ramme for dagen.

Translokation for de fem 9.klasser var en højtidelig og fin afslutning. Sidste skoledag før ferien blev der afsluttet med fælles sommerferiesang både i Torsted og i Hatting.

De afsluttende eksamener forløb utroligt godt. Eleverne givet udtryk for at have haft gode oplevelser, og de har leveret flotte resultater.

### Skolemad:

Skolen har indgået en ny aftale på levering af skolemad, så det fortsat sikres, der er mulighed for at bestille og få leveret mad til alle tre afdelinger. Der er nu startet et samarbejde med skolemad.nu. Skolen er behjælpelig med information fra skolemad.nu til forældrene via aula og stiller afleveringssteder til rådighed. Skolen har ikke ellers noget med ordningen at gøre.

### SFO i ferieugerne:

SFO har haft nogle rigtig gode uger; dog ser man stadig at mange børn tilmeldes, men reelt ikke dukker op alligevel på trods af, at SFO-leder Maria har meldt ud flere gange i forhold til den problematik. Nogle af vores skolestartere er begyndt i SFO i enten uge 31 eller uge 32, og de har klaret det så flot. Der var nogle kendte voksne med fra børnehaverne i uge 32. Der evalueres rød tråd-periode på senere bestyrelsesmøde.

### Opstarten af skoleåret:

Personalet har holdt møder afsluttet det gamle skoleår og gjort klar til det nye.

Vi har haft to fællesmøder som skole – et der var en introduktion til co-teaching metoder og et opstartsmøde med informationer og oprettelse af dokument i meddelelsesbogen.

#### Meddelelsesbog:

Der er udarbejdet fælles skabelon til testresultater, så det er let tilgængeligt for forældre at få et overblik. Skabelonen er lagt i MinUddannelse under "elevplan -> noter -> andre noter". Resultater lægges ind løbende.

#### Besøg fra Kina:

Vi får 22. august besøg fra Horsens' venskabsby Chengdu. Skolebørn fra Kina besøger skole og SFO i Torsted.

#### Ansættelser:

Christina Fuglsang Madsen, der var lærer i udskolingen, er blevet ansat som afdelingsleder på mellemtrin Torsted.

Lige op mod ferien fik vi ansat Christian Thagaard Mejer som matematik- og idrætslærer til udskolingen. Stefan Riis som dansk- og idrætslærer til indskolingen i Torsted, Vickie Jessen som pædagog til indskolingen i Torsted.

Vi har pt. opslået to pædagogstillinger opslået til indskolingen i Torsted: Michelle deltager.

#### Skoleudviklingssamtale

Der gennemføres hvert år skoleudviklingssamtaler med skolechefen. Fremover skal bestyrelsen deltage. Vi kender endnu ikke formen, men bestyrelsen involveres senere.

#### Løbehjul:

El løbehjul – vi har før ferien oplevet nogle problemer vedr. flere børn medbringer el-løbehjul og ønsker dem med ind på skolen og i klassen. Det er ikke en mulighed, så der er kommet udmelding mellemtrin Torsted og udskoling på, at el-løbehjul og elcykler skal parkeres ved cykelparkeringerne.

#### Pauser i udskolingen:

Jf. mobilfri skole, så vil man i udskolingen fra dette skoleår også have forbud mod at bruge computere i pauserne. Ligeledes vil klasserne have spisetilsyn for 7. og 8. klasse, hvor læreren er i klassen.

#### Elevtilgang:

Vi oplever pt. stor tilgang og søgning til skolen på stort set alle årgange

#### Videoovervågning:

Etablering af videoovervågning i Læringsparken. I det begyndende forår blev der oplevet lidt udfordringer omkring læringsparken, da hytten var samlingssted for en del unge. Der var enkelte episoder med scooterkørsel i læringsparken samt smadrede flasker mm. Der blev etableret videoovervågning som en forebyggende foranstaltning ligesom der er i afd. Etteren. Det har virket positivt.

#### Nye legeredskaber i Hatting:

I uge 32 er der etableret skatermiljø og rutsjebane. Dette er finansieret af elevrådets egne indsamlede penge, Insero, Hede Nielsen Fonden samt oplandspuljen.

#### **Bilag:**

#### **Beslutning:**

Taget til efterretning

#### 5. Nyt fra Elevrådet

**Sagsfremstilling:** Jf. bestemmelser

Der har endnu været foretaget elevrådsvalg, så der var ikke elever repræsenteret på mødet.

**Bilag:** Nej

**Beslutning:**

Taget til efterretning

## 6. Nyt forældre aftaleark

**Sagsfremstilling:**

Jf. drøftelser og beslutning på mødet d.17. juni har Charlotte, Rasmus B. og Ulla B. afholdt møde. Her justerede man oplæg fra Rasmus B. jf. tilbagemeldinger fra skolebestyrelsen på junimødet.

Bilag: Ja

**Beslutning:**

Små justeringer foretaget på mødet. Rasmus laver justeringer og sender til bestyrelsen, så det kan udsendes som bilag med referat.

## 7. Forældremøder

**Sagsfremstilling:** Drøftelse af indhold på videohilsen og evt. deltagelse på forældremøde i Bh. klasserne.

**Bilag:** Nej

Michelle og Ulla laver videohilsen og gør bl.a. opmærksomhed på skolens principper med særligt fokus på ordensregler samt "Hjælpeværktøj til forældrearrangementer og -aftaler".

Michelle deltager på børnehaveklassernes i Torsted 28/8

Rasmus B og Sefka deltager på børnehaveklassernes møde i Hatting 4/9.

## 8. Forslag til mødekalender for skolebestyrelsen 2024-2025 og evt. nedsættelse af arbejdsgrupper

**Sagsfremstilling:** Charlotte har udarbejdet et forslag til mødekalender som drøftes på mødet. Derudover skal skolebestyrelsen tage stilling til om der igen i år skal være nogle arbejdsgrupper og hvordan de evt. skal organiseres.

**Bilag:** Ja. "Oplæg til mødekalender for 2024-2025"

**Beslutning:**

Mødekalender godkendt

Arbejdsgrupper:

Trafik: Rasmus S. og Ulla B.

Politisk: Rasmus B. og Michelle

## 9. Eventuelt

Cykelslangen i Torsted:

Projektet starter op igen i august. Forhåbentligt med større tilslutning end i foråret.

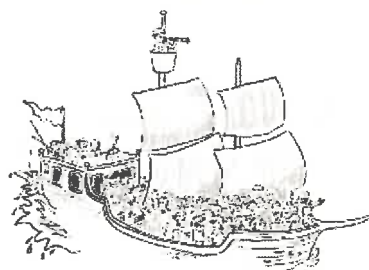
## Østerhåbskolens værdier som pejlemærker for skolebestyrelsesarbejdet

Skolebestyrelsen er en del af skolens ledelse, dvs. et lovpligtigt beslutningsorgan, hvor både forældre, elever og personale samt skolens ledelse er repræsenteret, med det formål at fastlægge de overordnede principper for skolens organisation.

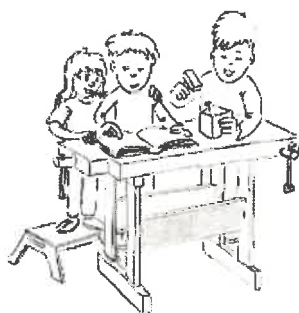
I bestyrelsesarbejdet lader vi os guide af Østerhåbskolens værdier, der er et solidt fundament, som er med til at opbygge gode relationer, drøftelser og beslutninger i vores arbejde.

Ved **forpligtende fællesskaber** forstår vi, at vi som bestyrelse også skal samarbejde på tværs af faglige og personlige forskelligheder. Vi ser styrken i samarbejdet i hele organisationen, hvor vi kan medvirke til at opbygge de bedste rammer for alle elever og ansatte på Østerhåbskolen.

### Forpligtende fællesskaber



### Mestring



Ved **mestring** forstår vi, at vi arbejder bredt, og vi gør vores bedste for at håndtere de udfordringer, som vi møder i en stor organisation som Østerhåbskolen. Vi ser værdien i gruppedynamik og er åbne for ny sparring fra fagområder eller andre bestyrelser – for at stå stærkest.

### Vedholdenhed

Ved **vedholdenhed** forstår vi, at vi er en del af et politisk system, hvor nogle beslutninger kan være mere udfordrende end andre. Vi giver ikke op, og er vedholdende på de tiltag, som efter vores overbevisning giver de bedste forudsætninger for elever og ansatte på Østerhåbskolen.



### Udsyn



Ved **udsyn** forstår vi at udvise respekt for nuancer og forskellige perspektiver. Dette fordrer, at vi er åbne for dialog og lytter til hinanden med imødekommenhed og nysgerrighed.

# AFTALER OG KLASSEARRANGEMENTER

Klasse arrangementer har til formål at styrke sammenholdet og fællesskabet i klassen. Et stærkt fællesskab og sammenhold forebygger fx mobning. Forældre til forældre relationer hjælper ligeledes når der opstår konflikter mellem børnene, og smitter typisk af på børnene. Det anbefales dog at finde et antal arrangementer som flertallet kan se sig selv i og hellere få arrangementer med høj deltagelse end mange med lav deltagelse. *Skolebestyrelsen anbefaler at dele ansvar og opgaver mellem forældrene i klassen*

**Klassearrangementer** kan fx være, men ikke begrænset til:

Film aften  
Halloween  
Fælles tur til legeplads  
Fælles spising og/eller madlavning

LEGO House klassesetur\*  
Forældre-barn aktivitet, fx legeland  
Overnatning på skolen fx i 2. kl.  
Tur med overnatning fx i Givskud eller på Fængslet

\* For arrangementer i skoletiden og/eller overnatning se i øvrigt skolens principper:

*"Princip for forældrearrangementer i skoletiden"*

*"Inspiration til brug af klassekasser"*

Det anbefales af forældre hjælper hinanden, så alle børn kan deltage i klassearrangementer selvom nogle børns forældre ikke kan deltage, fx pga. arbejde.

Der kan typisk lånes lokaler på skolen til klassearrangementer mandag – torsdag.

Det efterstræbes at kendte arrangementer som ikke fremgår af forrige side kan oplyses af klasseteamet.

Anbefalingen er at lærerne i udskolingen, forud for forældremødet har snakket med eleverne om deres ønsker og ideer

OBS:

Den tidligere obligatoriske "kontaktforældre" rolle er afskaffet da alle forældre typisk får fællesbeskeder via Aula. Klassen kan dog efter aftale med lærerteamet vælge at have en eller flere forældre som tager ansvar for at melde samlet tilbage fra alle forældre hvis der fx er behov for kagebagere eller lignende.

Er der specifikke ting der rører sig i en klasse og som medfordel kunne forældrene vil klasseteamet sætte dette på dagsordenen, lige som det er åbent for alle forældre at sende ting der ønskes på dagsordenen til forældremødet. SSP har ligeledes anbefalinger til samtaleemner til specifikke alderstrin.

# AFTALER OG KLASSEARRANGEMENTER

## FOR SKOLEÅRET 2024/2025 I KL. \_\_\_\_\_

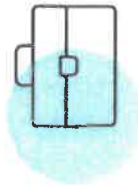


SKOLEBESTYRELSEN ANBEFALER AT DELE ANSVAR OG OPGAVER MELLEM FORÆLDRENE I KLASSEN  
HELLERE FÅ ARRANGEMENTER MED HØJ DELTAGELSE END MANGE MED LAV DELTAGELSE  
SAMT ANBEFALER ARRANGEMENTER HVOR BØRNENE DELTAGER

Titel: \_\_\_\_\_  
Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

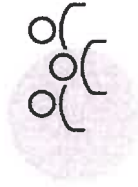
Titel: \_\_\_\_\_  
Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_  
Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Første skoledag

12. aug. 2024



Forældremøde

Titel: **Kasser - Klassekasse**

Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aftalt indbetaling: \_\_\_\_\_ kr.

Efterårsferie - uge 42



Juleferie

21. dec. - 5. jan.

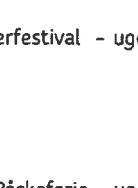
Vinterferie - uge 7



Skolefest

Uge 10

Påskeferie - uge 14



DOOM - 10. apr.

Flyverfestival - uge 25



Sommerferie

27. juni 2025

Flyveren - Torsted

Hjælpeværktøj

# AFTALER OG KLASSEARRANGEMENTER FOR SKOLEÅRET 2024/2025 I KL. \_\_\_\_\_

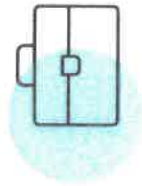


SKOLEBESTYRELSEN ANBEFALER AT DELE ANSVAR OG OPGAVER MELLEM FORÆLDRENE I KLASSEN  
HELLERE FÅ ARRANGEMENTER MED HØJ DELTAGELSE END MANGE MED LAV DELTAGELSE  
SAMT ANBEFALER ARRANGEMENTER HVOR BØRNE NE DELTAGER

Titel: \_\_\_\_\_  
Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_  
Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_  
Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Første skoledag  
12. aug. 2024



Forældremøde

Titel: Kasser - Klassekasse

Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_

Aftalt indbetaling: \_\_\_\_\_ kr.

Efterårsferie - uge 42



Juleferie

21. dec. - 5. jan.

Vinterferie - uge 7



Skolefest

Uge 10

Påskeferie - uge 14

DOOM - 10. apr.



Sommerferie

27. juni 2025



# AFTALER OG KLASSEARRANGEMENTER FOR SKOLEÅRET 2024/2025 I KL. \_\_\_\_\_

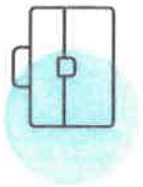


SKOLEBESTYRELSEN ANBEFALER AT DELE ANSVAR OG OPGAVER MELLEM FORÆLDRENE I KLASSEN  
HELLERE FÅ ARRANGEMENTER MED HØJ DELTAGELSE END MANGE MED LAV DELTAGELSE  
SAMT ANBEFALER ARRANGEMENTER HVOR BØRNENE DELTAGER

Titel: \_\_\_\_\_  
Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_  
Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_  
Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Første skoledag  
12. aug. 2024



Forældremøde

Titel: **Kasser - Klassekasse**  
Forældre og (barns) navn: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

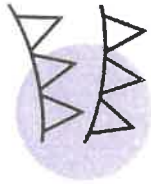
Aftalt indbetaling: \_\_\_\_\_ kr.



Juleferie

2.1. dec. - 5. jan.

Vinterferie - uge 7



Skolefest

Uge 10

Påskeferie - uge 14

DOOM - 10. apr.



Sommerfest - uge 23

Sommerferie

27. juni 2025

Hatting

Hjælpeværktøj